



AUREX GLOBAL LTD

HOJA DE INFORMACIÓN DEL CLIENTE (CIS) / FORMULARIO DE INICIO DE COOPERACIÓN

Este documento sirve para establecer el contacto inicial y comenzar la cooperación comercial con Aurex Global Ltd. Todos los campos son opcionales; por favor, complete la información que considere relevante para su propósito. Todos los datos proporcionados son voluntarios, confidenciales y están sujetos a verificación estándar.

I. IDENTIDAD CORPORATIVA (CORPORATE IDENTITY)

1. Nombre legal de la empresa (Legal Company Name):
[.....]
2. Forma jurídica (Legal Form - ej. s.r.o., a.s., LLC, Corp.):
[.....]
3. Número de registro / NIF (Registration / Company Number):
[.....]
4. Número de identificación fiscal / IVA (Tax ID / VAT Number):
[.....]
5. Fecha y país de constitución (Date & Country of Incorporation):
[.....]
6. Domicilio social (Registered Address):
[.....]
7. Dirección postal (Mailing Address, si es diferente):
[.....]
8. Sitio web oficial (Website):
[.....]

II. REPRESENTANTE Y CONTACTO (REPRESENTATIVE & CONTACT)

1. Nombre y apellido del representante legal / director:
[.....]
2. Cargo / Posición (Title / Position):
[.....]
3. Persona de contacto para negociaciones (si es diferente):
[.....]
4. Número de teléfono: [.....]
 - Aplicaciones de mensajería disponibles en este número: () WhatsApp () Telegram () Signal
5. Correo electrónico corporativo (Corporate E-mail):
[.....]

III. INTENCIÓN COMERCIAL Y COOPERACIÓN (BUSINESS INTENT & PARTNERSHIP)

(Marque todas las opciones que correspondan a su propósito)

1. Rol preferido / formas de cooperación (se puede seleccionar más de una opción):
 - [] Compra / Importación (Queremos comprar / asegurar suministro)
 - [] Venta / Exportación (Queremos vender / suministrar productos o bienes)



AUREX GLOBAL LTD

- ☐ Aurex Global Ltd. como socio comprador / receptor
 - ☐ Empresa conjunta (Joint Venture) / cooperación en proyectos
 - ☐ Búsqueda e intermediación de un socio comercial
 - ☐ Otra forma de cooperación
2. Objeto del negocio / área de interés: (Indique con sus propias palabras en qué área o proyecto desea cooperar)
[.....]
[.....]
3. Territorios de destino / regiones de operación:
[.....]

IV. RESUMEN DEL PROYECTO (PROJECT SUMMARY)

(Describa con sus propias palabras su propósito, el plazo previsto y los requisitos específicos)

[.....]
[.....]
[.....]

V. DECLARACIÓN, FIRMA Y ANEXOS (DECLARATION, SIGNATURE & ATTACHMENTS)

- Declaro que toda la información proporcionada anteriormente es verídica, exacta y ha sido proporcionada voluntariamente por una persona autorizada. (Nota: Los datos bancarios y financieros se solicitarán en las siguientes etapas de la negociación si fuera necesario).
- Lista de documentos adjuntos (ej. extracto del registro mercantil, perfil de la empresa, certificados):
[.....]

Lugar y fecha: [.....]

.....

Firma de la persona autorizada y sello de la empresa (Nombre, apellido y cargo)

Cómo enviar este formulario:

1. PDF interactivo: Complete el formulario directamente en su navegador, haga clic en el botón Guardar en el equipo y guárdelo como PDF.
2. Alternativa de texto: Si le preocupa descargar archivos, copie este texto en su membrete corporativo o descárguelo como texto sin formato (.txt), complételo y guárdelo.
3. Envíe el documento completado junto con los archivos adjuntos desde su bandeja de entrada de correo electrónico a: aurexglobaltd@aurexglobaltd.com.